

Die Pädagogische Hochschule Schaffhausen (PHSH) positioniert sich als Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung von Lehrerinnen und Lehrern der Volksschule. Sie führt Studiengänge mit Bachelor-Abschluss und Lehrdiplom für die Kindergarten-/Unterstufe und Primarstufe durch. Sie bietet Weiterbildung und Beratungen an und realisiert schulfeldnahe Forschungs- und Entwicklungsprojekte.

Die PHSH sucht ab **1. Oktober 2026** oder nach Vereinbarung

Fachverantwortliche/r Studienadministration und Studiengangskoordination, 80%

Ihr Aufgabenbereich

- Als interne Koordinationsstelle für die Bewirtschaftung unseres Campusmanagementsystems verantworten Sie in den Leistungsbereichen Aus- und Weiterbildung die folgenden Aufgaben:
 - Sie koordinieren die Abwicklung aller Abläufe.
 - Sie optimieren die Prozesse rund um den Student-Life-Cycle und sorgen für eine hohe Datenqualität.
 - Sie bedienen die internen und externen Schnittstellen.
 - Sie dienen in diesem Bereich als Ansprechperson bei Fragen.
- Sie bereiten Kennzahlen und Statistiken auf.
- Sie verantworten im Leistungsbereich Ausbildung die Verrechnung von Schulgeldern sowie die Gebührenerstellung.
- Sie administrieren im Leistungsbereich Ausbildung komplexe Kernprozesse, wie etwa spezielle Studienverläufe, Diplomierung und Prüfungsplanung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Bachelor- oder Masterabschluss im Bereich Betriebswirtschaftslehre (Business Administration), Public Management oder einen gleichwertigen Abschluss.
- Sie weisen vertiefte Kenntnisse im Bereich ICT-Anwendungen, speziell im Umgang mit Campusmanagementsystemen oder anderen Datenbanken sowie in Excel auf.
- Sie weisen Kenntnisse und Bezug zum Schweizer Bildungssystem auf.
- Sie überzeugen mit ihren Kommunikations- und Sozialkompetenzen und verfügen über eine ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit.
- Eine offene und integrierende Haltung zeichnet Sie aus.

Wir bieten Ihnen

- Die Chance zur Mitarbeit in einer kleinen, dynamischen Pädagogischen Hochschule.
- Die Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung.
- Ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team.
- Eine faire Lohngestaltung im Rahmen der kantonalen Bestimmungen.

Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 26. Juni 2026 elektronisch an:

bewerbungen@phsh.ch,

Betreff «Bewerbung Fachverantwortliche/r Studienadministration und Studiengangskoordination».

Für Ihre Fragen steht gerne Prof. Dr. Anne Bosche unter Tel. +41 52 551 49 02 zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auch auf www.phsh.ch, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!